

# Nota Fiscal Avulsa Eletrônica

## Manual do Usuário

Belém – PA

2012

<b>Solicitar Nota Fiscal Avulsa Eletrônica.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Acompanha Nota Fiscal Avulsa.....</b>	<b>pag. 7</b>
Tipo de Consulta por Prestador do Serviço.....	pag. 7
Tipo de Consulta por Número da Nota.....	pag. 10
<b>Autenticação de uma Nota Fiscal Avulsa.....</b>	<b>pag. 11</b>
<b>Cadastro do Usuário.....</b>	<b>pag. 13</b>



Figura 1 - Tela Inicial

## 1. Solicitar Nota Fiscal Avulsa Eletrônica

Para solicitar uma Nota Fiscal Avulsa Eletrônica é necessário informar o Prestador, Tomador e informações do Serviço prestado para emissão da(s) guia(s) de pagamento da Taxa de Expediente e/ou de ISSQN e também do número da Nota Fiscal Avulsa que será solicitado em outras funcionalidades.

Passos para Solicitação

- Solicitar Nota Fiscal Avulsa
- Acompanhar Solicitação
- Autenticar Nota Fiscal Avulsa
- Área Restrita

Figura 2 - Prestador do Serviço informa CPF ou CNPJ

Ao informar o CPF ou CNPJ do Prestador do Serviço, é verificado seu cadastro na Secretaria de Finanças. Caso o contribuinte não esteja cadastrado, este será alertado e poderá efetuar um cadastro (Capítulo mais adiante deste manual) afim de informar seus dados.

Caso contribuinte não esteja apto para solicitar uma Nota Fiscal Avulsa Eletrônica, surgirá um alerta na tela, com informações para regularizar sua situação.

**Prestador Selecionado**

Prestador : FERNANDO ALVES DOS SANTOS JUNIOR

**Solicitação de Nota Fiscal Avulsa**

**Pesquisa Tomador**

CPF
  CNPJ
 Voltar

**Consulta Tomador**

Buscar

**Passos para Solicitação**



Solicitar Nota Fiscal Avulsa



Acompanhar Solicitação



Autenticar Nota Fiscal Avulsa



Área Restrita

Figura 3 - Tomador do Serviço informa CPF ou CNPJ

Após informado o CPF/CNPJ do Prestador, o Prestador selecionado será informado logo acima. Para informar o Tomador do Serviço, deve-se fornecer o CPF/CNPJ. Caso este contribuinte não esteja cadastro também na Secretaria de Finanças, este será alertado e poderá efetuar um cadastro (Capítulo mais adiante deste manual).

**Selecione uma Atividade**

PROGRAMADOR DE INTERNET Voltar

**Informar Item(ns) da Nota**

Observação

observações sobre esta nota fiscal avulsa

Campo (caracteres restantes: 529)

Descrição	Qtyd	Valor (R\$)	
			<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Incluir</span>

**Itens Cadastrados**

Descrição	Qtyd	Valor (R\$)	Valor Total(R\$)	
ITEM 1	10	50,00	500,00	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Alterar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Excluir</span>
ITEM 2	50	63,50	3175,00	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Alterar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Excluir</span>

Solicitar Nota

Total dos Itens (R\$)	Aliquota(%)	ISS na Fonte (R\$)
3.675,00	5,00	183,75

**Passos para Solicitação**



Solicitar Nota Fiscal Avulsa



Acompanhar Solicitação



Autenticar Nota Fiscal Avulsa



Área Restrita

Figura 4 - Informações da Nota Fiscal Avulsa

Após informado o CPF/CNPJ do Tomador, deve-se escolher a Atividade prestada. O Contribuinte deve incluir os Itens desta Nota, quantidade e o valor unitário. Após incluir um item, antes de clicar em "Solicitar Nota", caso necessário, poderá alterar o item incluindo. Após as alterações feitas, deve-se

clicar no botão salvar, para assim Solicitar a Nota Fiscal. Caso o item incluindo deva ser retirado, pode-se clicar no botão Excluir.

A Alíquota é selecionada automaticamente, assim como o calculo do valor total de cada item, o total de todos os itens e o Tributo ISS. Caso seja necessário, há um campo Observação para descrever algumas informações adicionais para a Nota Fiscal.

Após preenchida a Nota, clicar em “Solicitar Nota” para geração da(s) guia(s) de Taxa de Expediente e/ou Tributo ISSQN.

### Solicitação de Nota Fiscal Avulsa

Acompanhamento: 000000125/2012

A solicitação da Nota Fiscal Avulsa foi recepcionada pela SEFIN dia 10/04/2012 às 16:43:27.  
A impressão da Nota Fiscal Avulsa estará disponível em até 48 horas úteis a partir da efetivação do pagamento da taxa.

[Emissao Taxa Expediente](#)

[Emissao Guia ISS](#)

[Inicio](#)

### Passos para Solicitação



Solicitar Nota Fiscal Avulsa



Acompanhar Solicitação



Autenticar Nota Fiscal Avulsa



Área Restrita

Figura 5 - Confirmação da Nota Fiscal Avulsa. Emissão de Guia(s)

Ao Solicitar a Nota, será fornecida na Tela o número da Nota Fiscal Avulsa e o Ano de Emissão da Nota. Estas informações devem ser guardadas para acompanhamento e emissão da Nota Fiscal Avulsa.

Logo abaixo da caixa de informações, aparecerá links para emitir a(s) guia(s) de pagamento. Após esta(s) guia(s) paga(s), o contribuinte poderá emitir a Nota Fiscal Avulsa.

## 2. Acompanha Nota Fiscal Avulsa

O objetivo desta função é informar ao contribuinte a situação de análise da solicitação, a situação de pagamento e possibilitar a impressão da segunda via da guia e a impressão da nota fiscal avulsa.

O contribuinte possui duas formas de emitir a segunda via da guia ou emitir a nota fiscal:

- Pode listar as Notas Fiscais solicitadas informando o prestador destas notas;
- Pode informar o número da Nota Fiscal Avulsa e o Ano de Emissão desta Nota.

A captura de tela mostra a interface de usuário para acompanhar uma nota fiscal avulsa. No topo, há o título "Acompanha Nota Fiscal Avulsa" e um menu "Passos para Solicitação" com ícones para: Solicitar Nota Fiscal Avulsa, Acompanhar Solicitação, Autenticar Nota Fiscal Avulsa e Área Restrita. O formulário principal contém um campo "Tipo Consulta" com opções "Prestador" (selecionada) e "Nota Fiscal", e um botão "Voltar".

Figura 6 - Acompanhar Nota Fiscal Avulsa por Prestador da Nota ou Número/Ano de Emissão da Nota

### 2.1. Tipo de Consulta por Prestador do Serviço

A captura de tela mostra a interface de usuário para acompanhar uma nota fiscal avulsa pelo prestador. No topo, há o título "Acompanha Nota Fiscal Avulsa" e um menu "Passos para Solicitação" com ícones para: Solicitar Nota Fiscal Avulsa, Acompanhar Solicitação, Autenticar Nota Fiscal Avulsa e Área Restrita. O formulário principal contém um campo "Tipo Consulta" com opções "Prestador" (selecionada) e "Nota Fiscal", um campo "Tipo Pessoa" com opções "CPF" (selecionada) e "CNPJ", e um campo "Consulta" com o texto "CPF Prestador: 871.038.154-61" e um botão "Pesquisar". Há também um botão "Voltar".

Figura 7 - Acompanha Nota Fiscal Avulsa pelo Prestador

Ao escolher o botão Prestador, deve-se informar o CPF/CNPJ do Prestador da Nota Fiscal Avulsa para que seja exibida a lista de Notas Fiscais, como mostra a figura a seguir:

**Acompanha Nota Fiscal Avulsa**

Núm. da Nota	Insc. Imobiliária	Prestador	Tomador	Dt. Solicitação	Status	Sit. Pagto
126		871.038.154-61	922.536.872-00	2012-04-10 23:38:44	Em análise	Pagto. Não Identificado

[Voltar](#)[Retornar](#) [Avançar](#)**Passos para Solicitação**

-  Solicitar Nota Fiscal Avulsa
-  Acompanhar Solicitação
-  Autenticar Nota Fiscal Avulsa
-  Área Restrita

**Figura 8—Lista de Notas Fiscais Avulsas pelo Prestador**

Na lista, consta o número da Nota Fiscal, a Inscrição Imobiliária do Prestador (caso ele possua), o CPF/CNPJ do Prestador, CPF/CNPJ do Tomador, a Data de solicitação da Nota Fiscal e a Situação do Pagamento da(s) guia(s).

Ao clicar no número da nota Fiscal, esta será exibida em detalhe na Tela.

## Detalhamento da Nota Fiscal - num: 00126 / 2012

### Fornecedor/Prestador do Serviço

Nome / Razão Social:	FERNANDO ALVES DOS SANTOS JUNIOR 2
Endereço:	QUINTINO BOCAIUVA
Bairro:	NAZARE
Cidade:	BELEM - PA
CEP:	66666-666
Inscrição Municipal:	-
CPF/CNPJ:	871.038.154-61
Atividade:	848505 -- ABATEDOR

### Cliente / Tomador de Serviço

Nome/Razão Social:	FERNANDO ALVES DOS SANTOS JUNIOR
CPF/CNPJ:	922.536.872-00
Endereço:	TV 14 DE ABRIL
Bairro:	SAO BRAZ
Cidade:	BELEM - PA
CEP:	66063-475
Inscrição Municipal:	-

Descrição dos Serviços	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
ITEM 1	100	50,00	5.000,00

Alíquota	ISS na Fonte	Valor Total NF
5.00	250,000	5.000,00

Taxa de Expediente: [Emissao Taxa Expediente](#)  
 Guia de ISS: [Emissao Taxa ISS](#)

[Voltar](#)

Figura 9–Nota Fiscal Solicitada em detalhe

A Nota Fiscal em detalhe mostra os dados do prestador e tomador da Nota, os Itens inseridos, Alíquota, ISS na Fonte, Valor Total da Nota Fiscal e caso contribuinte ainda não tenha pagado a(s) guia(s) de pagamento, ele poderá emitir uma segunda via clicando nos links correspondentes. Porém se o contribuinte já pagou a(s) guia(s), ele poderá emitir a Nota Fiscal Avulsa clicando no link correspondente, como na figura abaixo.

Descrição dos Serviços	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
ITEM 1	50	100,00	5.000,00

Alíquota	ISS na Fonte	Valor Total NF
5.00	250,000	5.000,00

**Emissao da Nota Fiscal**

**Voltar**

**Figura 10–Link para Emissão da Nota Fiscal**

## 2.2. Tipo de Consulta por Número da Nota

Caso o contribuinte já tenha em mãos o número da Nota Fiscal e seu Ano de Emissão, este pode escolher a opção Nota Fiscal.

Acompanha Nota Fiscal Avulsa

**Tipo Consulta**

Prestador
  Nota Fiscal

**Consulta**

Núm. da Nota Fiscal Avulsa:

Ano de Emissão da Nota Fiscal Avulsa:

**Pesquisar**

**Voltar**

**Passos para Solicitação**

  
Solicitar Nota Fiscal Avulsa

  
Acompanhar Solicitação

  
Autenticar Nota Fiscal Avulsa

  
Área Restrita

**Figura 11–Acompanhar Nota Fiscal pelo seu Número e Ano de Emissão**

Ao Pesquisar pelo numero da nota e o Ano de Emissão, será exibido o detalhamento da Nota informada, caso ela exista.

### 3. Autenticação de uma Nota Fiscal Avulsa

Para verificar se uma Nota Fiscal Avulsa emitida é válida, deve-se informar o código de autenticação situado ao final da Nota Fiscal Avulsa.

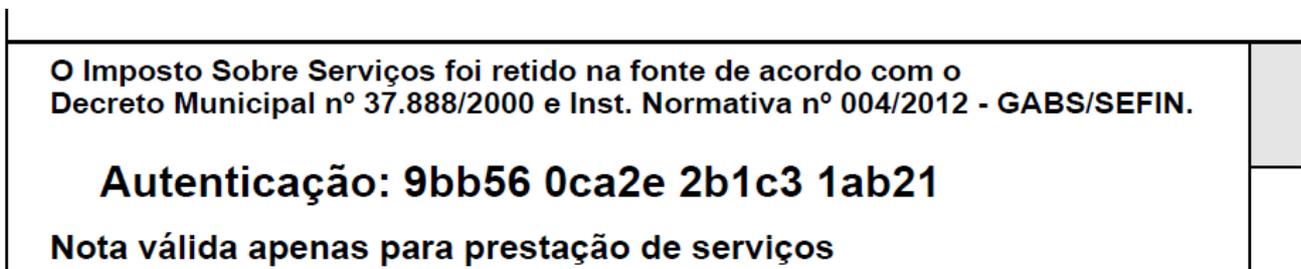


Figura 12–Código de Autenticação da Nota Fiscal Avulsa

Para autenticar uma Nota Fiscal deve-se informar o número da Nota Fiscal, o Ano de Emissão da Nota e o código de autenticação.

Autenticação de Nota Fiscal Avulsa

**Nota Fiscal Avulsa**

Número da Nota:

Ano de Emissão da Nota:

**Código**

Código de Autenticação:

**Verificar**

**Voltar**

**Passos para Solicitação**

- Solicitar Nota Fiscal Avulsa
- Acompanhar Solicitação
- Autenticar Nota Fiscal Avulsa
- Área Restrita

Figura 13–Autenticando uma Nota Fiscal Avulsa

Depois de informado os dados necessários, será exibido na tela se a Nota Fiscal é válida ou inválida.

The screenshot displays a web interface for 'Nota Fiscal Avulsa'. At the top left, the text 'Nota Fiscal Avulsa' is visible. In the center, the main content area shows 'Nota Fiscal: 124 / 2012' and 'Nota Fiscal Válida'. Below this, there is a blue button labeled 'Voltar'. On the right side, a dark blue header reads 'Passos para Solicitação', followed by a vertical list of four items, each with an icon and a label: 'Solicitar Nota Fiscal Avulsa' (with a document icon), 'Acompanhar Solicitação' (with a document icon), 'Autenticar Nota Fiscal Avulsa' (with a document icon), and 'Área Restrita' (with a padlock icon).

Figura 14–Nota Fiscal Avulsa válida

## 4. Cadastro do Usuário

Ao ser redirecionado para esta página, o contribuinte deve informar seus dados para dar continuidade à solicitação da Nota Fiscal.

Solicitação da Nota Fiscal Avulsa | Cadastro Contribuinte

**Passos para Solicitação**

CPF     CNPJ

CPF:

Inscrição Municipal:

Nome:

Endereço:  Número:

Complemento:  CEP:

Bairro:  Cidade:  UF:

Solicitar Nota Fiscal Avulsa

Acompanhar Solicitação

Autenticar Nota Fiscal Avulsa

Área Restrita

Figura 15 - Cadastrando Contribuinte

Se o contribuinte estava incluindo um Prestador da Nota Fiscal e foi redirecionado para o cadastro do usuário, após a inclusão de seus dados, o contribuinte será redirecionado para o próximo passo da nota: a inclusão do Tomador dos Serviços.

Se o contribuinte estava incluindo um Tomador da Nota Fiscal, este após a inclusão dos dados cadastrais, será redirecionado para a seleção da Atividade e a discriminação dos itens da Nota.

